

«Принято»

Педагогический совет

МБДОУ №285

Протокол № 2 от 01.09.2015

«Утверждено»

Заведующий МБДОУ №285

А.В. Голобородько

Приказ № 121 от 01.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №285»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, статей 63, 64 Семейного кодекса РФ 29.12.1995 №223-ФЗ, Законом РФ «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 № 92-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 285».

1.2. Настоящее Положение устанавливает регулирование деятельности общественного объединения родителей, далее Совета родителей и администрации Учреждения.

1.3. Совет родителей является представительным и совещательным органом родительской общественности, создаваемым для представления и защиты прав и законных интересов воспитанников в Детском саду, оказания помощи Детскому саду в его работе

1.4. Совет родителей действует в интересах воспитанников и персонала Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих его членов. Вмешательство органов власти и должностных лиц в деятельность не допускается.

1.5. Совет родителей не является юридическим лицом, не обладает гражданской правоспособностью:

не может быть субъектом гражданских правоотношений;

не может иметь счета в банках;

не может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета родителей, принимаются общим родительским собранием Учреждения.

1.8. Совет родителей действует в соответствии с Уставом МБДОУ № 285 и Положением о Совете родителей, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

2. Цель и задачи деятельности Совета родителей

2.1. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и законные интересы родителей (законных представителей), всесторонней их поддержки.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

обсуждение локальных актов, затрагивающих права воспитанников и интересы родительской общественности;

обсуждение вопросов функционирования Учреждения;

рассмотрение направлений развития Учреждения;
обсуждение организации дополнительных платных образовательных услуг;
оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

контроль совместно с руководством ДОО организации качественного питания детей, медицинского обслуживания, организации диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);

оказание помощи руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний;

участие в обсуждении (или согласовании) и принятии локальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей);

взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Состав Совета родителей

4.1. Численность Совета и порядок представительства от групп определяется на общем родительском собрании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании.

4.2. Из числа выбранных членов Совета избираются председатель и секретарь.

4.3. Председатель:

организует деятельность Совета родителей;

информирует его членов о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседаний;

оповещает повестку дня родительской общественности и членам Совета родителей;

контролирует выполнение решений заседаний;

взаимодействует с заведующим Учреждением.

4.4. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.5. Совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.6. Решение Совета родителей принимаются открытым голосованием, если за него проголосовали не менее 2/3 членов Совета от числа присутствующих на заседании.

4.7. Решения протоколируются.

4.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5. Деятельность Совета родителей

5.1. Совет родителей осуществляет содействие Учреждению по вопросам:
организации родительских собраний;

установления связей педагогов с семьями воспитанников;
организации охраны жизни и здоровья воспитанников;
участия в ремонте помещений, благоустройство территории Учреждения;
приобретения оборудования и хозяйственного инвентаря;
участия в организации мероприятий с воспитанниками (экскурсии, праздники выставки и др.).

5.2. Совет родителей планирует свою работу и утверждает план на одном из заседаний.

5.3. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

5.4. Решения Совета родителей согласовываются с заведующим Учреждением.

6. Права Совета родителей

6.1. Совет родителей имеет право:

вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;

заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения по вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

осуществлять помощь педагогическим работникам по вопросам образования и воспитания в семье, пропагандировать положительный опыт семейного воспитания;

обращаться в общественные и административные организации за помощью в решении проблем Учреждения;

присутствовать на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному образованию с правом совещательного голоса;

привлекать добровольные пожертвования родителей (законных представителей) для решения поставленных задач и заслушивать отчеты по их использованию;

безвозмездно передавать Учреждению имущество, материалы, финансовые средства;

производить работы и оказывать Учреждению ремонтно-строительные, транспортные, оформительские услуги;

принимать участие в обсуждении сметы на улучшение материальной базы Учреждения, оздоровительные мероприятия, ремонт Учреждения.

6.2. Совет родителей организует при необходимости защиту всеми законными способами и средствами прав и интересов всех членов образовательного процесса.

7. Отчетность и делопроизводство

7.1. Заседания Совета родителей протоколируются. Протоколы ведутся с начала учебного года.

7.2. Планы и протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

7.3. Протоколы заседаний подписывает председатель и секретарь. Книга протоколов прошнуровывается, нумеруется и скрепляется печатью Учреждения.